



Stappenplan

'Wáár vraagt dit kind aandacht voor?'

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	3
Stappenplan 'Waar vraagt dit kind aandacht voor?'	4
Toelichting stappenplan	5
Definities	8
Sociale Kaart	9

Inleiding

De gastouders hebben te maken met verschillende kinderen uit verschillende gezinssituaties. Al deze kinderen ontwikkelen zich op hun eigen unieke wijze en in hun eigen tempo. Toch zijn er kinderen die ondanks al die (prachtige) verschillen opvallen; er kunnen zorgen ontstaan. Misschien valt een kind op door bepaald gedrag, door de manier van ontwikkelen of door andere signalen die door de gastouders waargenomen worden. Het is uiterst belangrijk om tijd en aandacht te besteden aan deze signalen en deze met ouders te bespreken. Het observeren en bespreken van kinderen behoort dan ook tot de dagelijkse werkzaamheden van gastouders en vormen vaste agendapunten in intercollegiale overlegvormen. (welbevinden en ontwikkeling, voorbereiding en evaluatie jaarlijkse oudergesprekken, opvallende signalen, toe geleiding tot hulp en vermoedens van kindermishandeling/ huiselijk geweld)

Hoe eerder hoe beter

Voor veel problemen geldt dat hoe eerder/ jonger je erbij bent, hoe groter de kans op succes. Behalve voor het kind is het ook voor de ouders van belang als de groepsleiding signalen in een heel vroeg stadium met de ouders bespreekt. Dit gesprek biedt waardevolle informatie en in onderling overleg kan een richting gekozen worden waardoor het kind precies dié aandacht krijgt die het op dat moment nodig heeft. Wanneer hulp of ondersteuning gewenst is kan deze bij vroegtijdige signalering en communicatie tijdig geboden worden.

‘Waar vraagt dit kind aandacht voor?’

Opvallende signalen van kinderen kunnen ook een mogelijke verwijzing zijn naar één of meer van de verschillende vormen van kindermishandeling. Ongewenste omgangsvormen, een mogelijk geweld- of zedendelict en seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling zijn situaties die om grote zorgvuldigheid vragen. Dit stappenplan signaleren geeft een beschrijving om te komen tot een antwoord op de vraag ‘Waar vraagt dit kind aandacht voor?’. We vragen ons samen met ouders af welke betekenis de opvallende signalen *zouden kunnen* hebben. Heeft het kind meer of andere begeleiding nodig bij een specifiek onderdeel van de ontwikkeling of is er iets anders aan de hand? Kunnen signalen wijzen naar bijvoorbeeld vermoedens van mishandeling? Het is van belang om betrokken én waakzaam te zijn.

Samenwerken, samen bespreken

Een open en effectieve communicatie is essentieel. Het stappenplan signaleren is een middel om SAMEN... tot interpretatie van signalen te komen en de bijbehorende stappen te nemen; zo kan passende hulp snel en adequaat worden geboden.

Ons stappenplan signaleren maakt voor alle betrokkenen duidelijk welke stappen er genomen worden wanneer er rondom een kind (vermoedens van) gedrag- ontwikkelingsproblemen ontstaan.

Meldcode

Sinds september 2018 hebben we de meldcode losgekoppeld van dit stappenplan. We gebruiken de landelijke Meldcode. Deze omschrijft hoe te handelen wanneer vanuit opvallende signalen vermoedens van kindermishandeling ontstaan. We willen hiermee een bijdrage leveren aan het terugdringen van alle vormen van kindermishandeling inclusief huiselijk geweld.

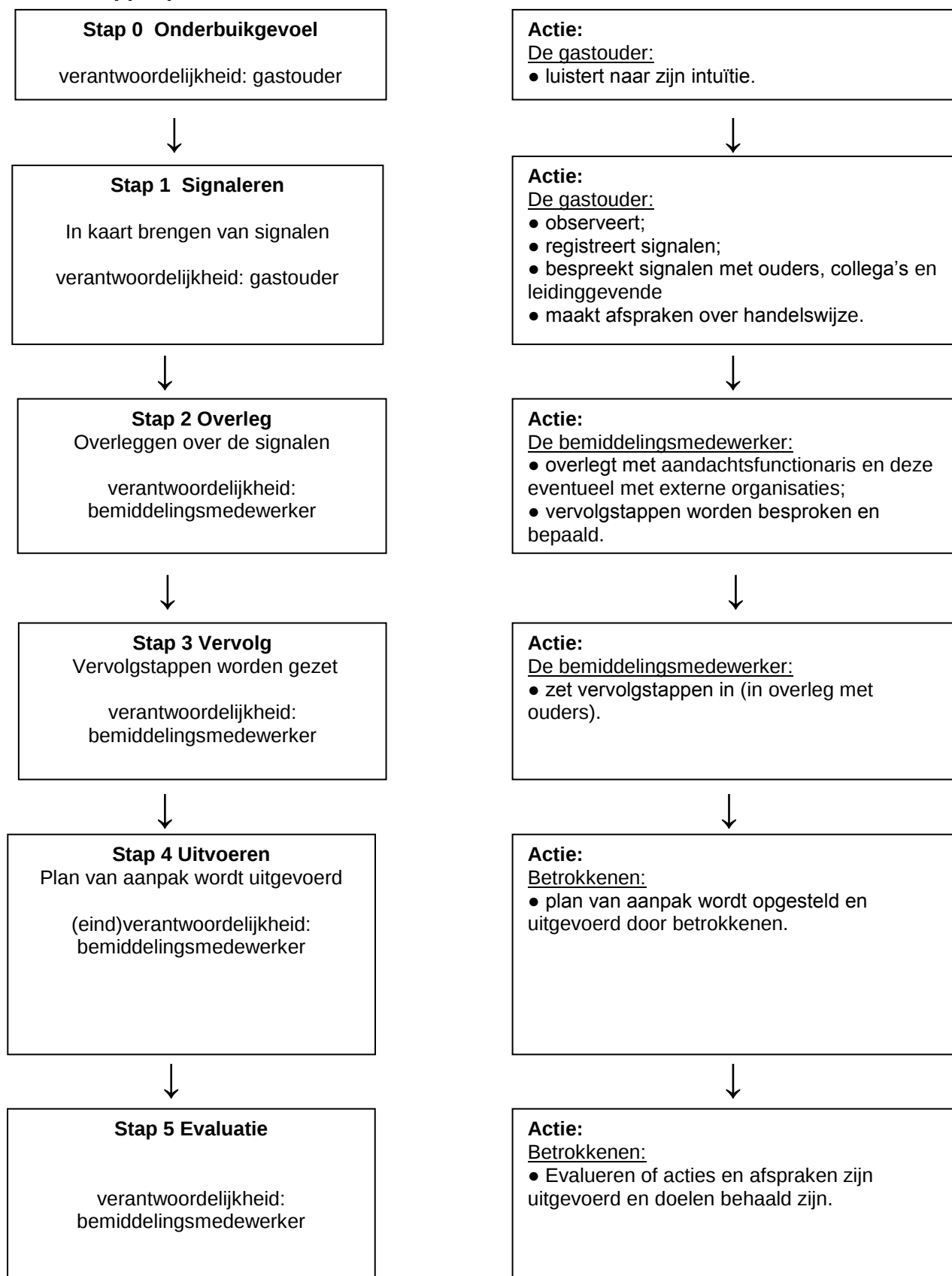
De ondersteunende organisatie

Bemiddelingsmedewerkers en de gastouders krijgen jaarlijks scholing aangeboden om te werken met het stappenplan signaleren. De aandachtsfunctionaris van SKDH¹ ondersteunt de bemiddelingsmedewerkers en de gastouders bij het werken met het stappenplan en de meldcode. Het signaleren en melden van kindermishandeling is een belangrijk onderdeel van ons programma voor deskundigheidsbevordering.

¹ SKDH is de afkorting van Stichting Kinderopvang Den Helder

Stappenplan 'Waar vraagt dit kind aandacht voor?'

Route stappenplan



Toelichting route stappenplan

Stap 0: Onderbuikgevoel
Stap 1: Signaleren
Stap 2: Overleg
Stap 3: Vervolg
Stap 4: Uitvoeren
Stap 5: Evaluatie

Het is mogelijk de stappen versneld te doorlopen of hierin stappen over te slaan. Vanuit de stap signalering is het bijvoorbeeld mogelijk direct een vervolgprocedure te laten starten.

Stap 0: Onderbuikgevoel

Signaleren begint vaak met een niet-pluis gevoel. Neem dit gevoel serieus.

Stap 1: Signaleren door gastouders, ouders of externen

Vragen en/of zorgen over de opvoeding, ontwikkeling of het gedrag van een kind worden gesignaleerd en vastgelegd.

Gastouder(s)

Door middel van:

- Spontane constatering
- Vanuit gerichte observatie o.i.d.

Actie:

- De signalen worden vastgelegd.
- De signalen bespreken met ouders, collega's en eventueel het kind.
- De informatie wordt aangevuld met de informatie van ouders (herkenning, ontkenning, anders).
- Er worden afspraken gemaakt over de handelingswijze tussen gastouders en ouders.

Ouders

Door middel van:

- Overdrachtmomenten
- Oudergesprek

Actie

- De signalen worden vastgelegd.
- De signalen worden besproken met de bemiddelingsmedewerker.
- Er worden afspraken gemaakt over de handelingswijze tussen gastouder en ouders.

Externen

Door middel van: contact

Actie:

- De externe organisatie communiceert na toestemming (zie bijlage omgaan met privacy) van ouders met bemiddelingsmedewerker.
(indien de externe organisatie contact opneemt met de pedagogisch medewerker wordt deze altijd in eerste instantie verwezen naar de bemiddelingsmedewerker).
- De bemiddelingsmedewerker zet lijnen uit.

Verantwoordelijkheden:

- De gastouder is verantwoordelijk voor het observeren en vastleggen van signalen.
- De gastouder is verantwoordelijk voor het overdragen van informatie aan ouders en bemiddelingsmedewerker.
- De gastouder verwijst externe contacten door naar de bemiddelingsmedewerker.

- De bemiddelingsmedewerker zet lijnen uit wanneer een externe organisatie signalen deelt (de ouders moeten altijd schriftelijke toestemming geven voor communicatie met derden).

Stap 2: Overleg

De signalen worden besproken met de aandachtfunctionaris en vervolgstappen worden bepaald.

Bij risico voor de gezondheid of veiligheid van het kind of andere vorm van urgentie neemt de gastouder direct contact op met de manager. Deze neemt de regie over en schakelt indien nodig de aandachtfunctionaris in.

Bij vermoeden van kindermishandeling treedt de Meldcode "Stappenplan kindermishandeling en huiselijk geweld" in werking.

Door middel van:

- Tussentijds contact
- Werkbespreking

Actie:

- De gastouder levert informatie aan bij de bemiddelingsmedewerker (formulieren+ eventuele aanvullende informatie).
- De bemiddelingsmedewerker geeft ondersteuning aan de gastouders (handelingsadviezen).
- De gastouder observeert en rapporteert nader.
- De bevindingen naar aanleiding van het overleg worden besproken met ouders en eventueel het kind.

Verantwoordelijkheden:

- De gastouder signaleert, rapporteert en maakt inschatting urgentie.
- De gastouder levert informatie aan de bemiddelingsmedewerker.
- De bemiddelingsmedewerker ondersteunt de gastouder.
- Er kan door de gastouder en bemiddelingsmedewerkers besloten worden een externe organisatie te consulteren voor advies.

Stap 3: Vervolg

Vervolgstappen worden gezet wanneer de opvallende signalen blijven bestaan of indien een eerdere verklaring bestaande zorgen niet wegnemen.

Indien er een vermoeden bestaat dat de signalen mogelijk veroorzaakt worden door kindermishandeling dan treedt de Meldcode "stappenplan kindermishandeling en huiselijk geweld" in werking

Door middel van:

- Oudergesprek
- Observatie
- Ondersteuning extern
- Rapportage

Actie:

- Gastouder/bemiddelingsmedewerker bepalen vervolgstappen in overleg en met toestemming van ouders.

Verantwoordelijkheden:

- De bemiddelingsmedewerker heeft regie en kan in overleg besluiten dat het zinvol is een externe organisatie in te schakelen. In die situaties legt de bemiddelingsmedewerker de situatie voor aan de beleidsmedewerker.
- Ouders zijn eindverantwoordelijk.

Overweeg een registratie in de verwijsindex. Dit in overleg met de aandachtsfunctionaris. Deze beheert de verwijsindex.

Stap 4: Uitvoeren

Door middel van:

- Plan van aanpak

Acties:

- Gemaakte afspraken/acties worden op schrift gesteld door bemiddelingsmedewerker/ externe organisatie.
- Er wordt afgesproken wanneer de evaluatie plaatsvindt.
- Ouders worden betrokken bij het opstellen van het plan van aanpak.

Verantwoordelijkheden:

- De bemiddelingsmedewerker is eindverantwoordelijk voor het plan van aanpak.
- Verwijzing is advies en ouders zijn hierin eindverantwoordelijk.

Stap 5: Evaluatie

Evalueren of acties en afspraken zijn uitgevoerd en doelen behaald zijn.

Door middel van:

- Evaluatiecontact

Actie:

- Bemiddelingsmedewerker/externe organisatie neemt telefonisch contact op met gastouder en/of ouder.
- Bemiddelingsmedewerker/externe organisatie plant evaluatie overleg met gastouder en/of ouder.

Verantwoordelijkheden:

- Alle betrokken zijn verantwoordelijk voor eigen acties en afspraken.

De bemiddelingsmedewerker houdt de centrale registratie bij in dit stappenplan

- **Er wordt digitaal een dossier aangelegd en bijgehouden**
- **Tevens wordt een papieren dossier aangelegd en bijgehouden**
- **De beleidsmedewerker/ aandachtsfunctionaris biedt de bemiddelingsmedewerker hierbij ondersteuning.**

Bij twijfels over de interpretatie van de signalen of over de te volgen route consulteert de bemiddelingsmedewerker de aandachtsfunctionaris.

Definities

Gastouderbureau	Het bureau dat bemiddelt tussen gastouders en vraagouders.
Aandachtsfunctionaris	De pedagogisch beleidsmedewerker SKDH heeft specifieke deskundigheid op terrein van kindermishandeling en huiselijk geweld en treedt in overleg met de bemiddelingsmedewerker op als aandachtsfunctionaris. Per situatie stemmen ze af wie de gesprekken met de ouders/ externe organisaties voert.
Bemiddelingsmedewerker	De beroepskracht werkzaam bij een gastouderbureau en die in dit verband bij gastouders en vraagouders bemiddelt en begeleidt.
Gastouder	De natuurlijke persoon van 18 jaar of ouder die gastouderopvang aanbiedt. De opvang kan plaatsvinden in het huis van de ouder of de gastouder.
Vrijwilliger	Degene die structureel al dan niet tegen een vrijwilligersvergoeding op regelmatige, niet incidentele basis werkzaam is in de kinderopvang en is belast met verzorging, opvoeding en bijdrage aan ontwikkeling van kinderen
Ouders / verzorgers	De volwassenen of volwassene die verantwoordelijk zijn / is voor de zorg en opvoeding van het kind; ouder(s), verzorger(s), voogd. Daar waar ouders geschreven wordt, wordt ook verzorgers of ouder / verzorger bedoeld.
Volwassen huisgenoot	De volwassen huisgeno(o)t(en) van de gastouder die mogelijk in contact kom(t)(en) met de kinderen die worden opgevangen in het huis van de gastouder.
Hij	Waar gesproken wordt over hij kan zowel hij als zij van toepassing zijn.
Zijn	Waar gesproken wordt over zijn kan zowel zijn als haar van toepassing zijn.

Sociale kaart Kop van Noord Holland

VEILIG THUIS Noord Holland Noord
0800 2000

Bureau Jeugdzorg Den Helder
Nieuwe Diep 33
1781 AD Den Helder Tel: 088 777 8000

Raad voor de Kinderbescherming
Kennemerstraatweg 21
1814 GA Alkmaar Tel: 072 514 34 34

Vertrouwensinspecteurs Inspectie van Onderwijs (advies / melden bij vermoedens binnen de organisatie) Tel: 0900 1113111

Blijf van m'n lijf Den Helder (Huiselijk geweld)
Tel: 0223 638 150

William Schrikker Jeugdbescherming
Postbus 12685
1100 AR Amsterdam Tel: 020 740 00 00

Leger des Heils Jeugdzorg
Bannewaard 164
1824 EG Alkmaar Tel: 072 5200677

Noordwestgroep Ziekenhuis Den Helder
Huisduinerweg 3
Postbus 750
1780 AT Den Helder Tel: 0223 696 969

Kinderfysiotherapie Nieuw Den Helder
Texelstroomlaan 82C
1784 ED Den Helder Tel: 0223 631 085

Praktijk voor fysiotherapie Julianadorp
Loopuytpark 12
1787AE Julianadorp Tel: 0223 691 696

Logopediepraktijk Den Helder-Julianadorp
Polderweg 17 A 1782 EC Den Helder
Mr. Daarnhouwerstraat 1
1787 BA Julianadorp Tel: 06 254 270 48

Audiologisch centrum
1816 MB Alkmaar Tel: 072 514 10 50

De Ster (peutergroep NSDSK)
A.R. Verschoorlaan 25
1784 NZ Den Helder 06 445 028 18

GGD Hollands Noorden
088 01 00 555

Mee & De Wering Den Helder
Voorschools Advies Team
Jeugdzorg Advies Team
Bernhardplein 76E
1781 HK Den Helder Tel: 088 00 75 200

Mee & De Wering Schagen
Voorschools Advies Team
Jeugdzorg Advies Team
Zijperweg 4 K
1742 NE Schagen Tel: 088 00 75 271

Integrale Vroeghulp (Mee & de Weering)
Tel: 088 6522666

Parlan Jeugd en Opvoedhulp (Kop van Noord Holland)
A.R. Verschoorlaan 15
1784 NZ Den Helder Tel: 088 12 40 000

Observatiedienst (Integrale Vroeghulp en Parlan)
Tel: 088 65 22 666

Opvoedpoli Den Helder
Middenweg 161
1782 BE Den Helder Tel: 0223 747 006

Wijkteam Den Helder
Tel: 14 0223

Incluzio (Wijkteam Hollands Kroon)
Tel: 088 32 15 000

Wijkteam Schagen
Tel: 0224 210400

Triversum
Polikliniek Den Helder
Pastoor Koopmanweg 60
1784 NX Den Helder Tel: 0223 672 280

Gedragpunt
Castricummer Werf 40
1901 RV Castricum
0251 67 01 63

ODC de Troubadour
Eemstraat 42
1784 CE Den Helder Tel: 0223 636 997